

**Regulamin praktyk w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie
zdrowia oraz kształcenia podyplomowego dla pielęgniarek i położnych
w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Spółka z o.o.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki, tryb postępowania i organizacji praktyk przeprowadzanych w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.
2. Decyzje w sprawie organizacji praktyk podejmuje Zarząd Spółki, a w jego imieniu Pełnomocnik w oparciu o opinię prawną radcy prawnego.
3. Za współpracę z podmiotami kierującymi na kształcenie i osobami indywidualnie zgłaszającymi się na praktyki odpowiada Pełnomocnik, a w zakresie im powierzonym pracownicy Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej.
4. Zakładowy opiekun praktyk sprawuje nadzór nad realizacją praktyk i jest upoważniony do kontaktów w imieniu Spółki.
5. Praktyki realizowane w Spółce są płatne na podstawie cennika - **załącznik nr 1**.
6. Podstawą prawną przyjęcia do odbywania praktyki jest porozumienie zawarte pomiędzy Spółką a podmiotem kierującym na kształcenie w ramach stałej współpracy lub porozumienie zawarte pomiędzy Spółką a indywidualnym praktykantem na podstawie skierowania. Porozumienie musi być podpisane przed rozpoczęciem praktyki.
7. Dokumenty umożliwiające rozpoczęcie praktyki należy złożyć minimum 2 tygodnie przed planowanym terminem.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Praktyka** - studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne, kształcenie podyplomowe i inne formy kształcenia zawodowego organizowane przez uczelnie, średnie i pomaturalne szkoły zawodowe, ośrodki/ organizatorów/ kształcenia zawodowego/podyplomowego w celu nabywania umiejętności praktycznych do wykonywania czynności medycznych w miejscu pracy.
2. **Praktykant** - student, słuchacz, uczeń, uczestnik zajęć praktycznych w ramach kształcenia podyplomowego skierowani na odbycie praktyki.
3. **Pełnomocnik** - osoba upoważniona przez Prezesa Zarządu do zawierania porozumień.
4. **Zakładowy opiekun praktyk** – Dyrektor ds. pielęgniarstwa i organizacji opieki.
5. **Spółka** - Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.
6. **Jednostka kierująca** - uczelnia, średnia lub pomaturalna szkoła zawodowa, ośrodek/ organizator/ kształcenia zawodowego, których studenci, uczniowie lub słuchacze odbywają praktykę w Mazowieckim Szpitalu im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.
7. **Kształcenie podyplomowe** – zajęcia praktyczne w ramach kursów dokształcających, kursów specjalistycznych, kwalifikacyjnych i szkoleń specjalizacyjnych dla pielęgniarek i położnych.
8. **Opiekun praktyk** – osoba spełniająca warunki określone programem kształcenia posiadająca doświadczenie zawodowe w pracy z praktykantami.

§ 3 Zasady przyjęcia

1. Realizacja praktyk w zawodach medycznych odbywa się w ramach zawartych umów z Uczelnią/Szkołą/Ośrodkiem kształcenia odbywa się na zasadach zawartych w porozumieniu/umowie.
 - 1.1 Warunkiem podpisania porozumienia jest zobowiązanie podmiotu kierującego na kształcenie do zapewnienia:
 - listy praktykantów z harmonogramem praktyk,
 - wyznaczenia opiekuna praktyk,
 - programu praktyk zgodnego z kierunkiem kształcenia,
 - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zawodach medycznych (OC), od szkód osobowych i rzeczowych wyrządzonych przez praktykantów i kadre dydaktyczną podmiotu kierującego na kształcenie,
 - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW, a w przypadku osób narażonych na materiał zakaźny – ekspozycja HIV/WZW, HCV ubezpieczenia obejmującego pokrycie kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej oraz kosztów leczenia poekspozycyjnego w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia,
 - aktualne orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych,
 - poświadczenia o niefigurowaniu w kartotece karnej i kartotece nieletnich Krajowego Rejestru Karnego,
 - 1.2 Podmiot kierujący na kształcenie zobowiązuje się do pokrycia:
 - kosztów związanych z odbywaniem praktyk w oparciu o cennik praktyk – **załącznik nr 1** i wystawionej faktury,
 - badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej oraz leczenia poekspozycyjnego w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia na podstawie wystawionej faktury.
 - 1.3 W przypadku braku wyznaczenia opiekuna praktyk przez podmiot kierujący na kształcenie konieczne jest wyznaczenie Opiekuna praktyk przez Pełnomocnika.
2. Realizacja praktyk w zawodach medycznych w ramach porozumień indywidualnych wymaga dopełnienia przez praktykanta warunków.

Warunkiem przyjęcia na praktyki poprzedzone jest złożenie dokumentów w Zespole Promocji i Edukacji Zdrowotnej:

 - skierowania wystawionego przez podmiot kierujący na kształcenie,
 - porozumienia na odbycie praktyki,
 - formularza zgłoszenia na praktykę - **załącznik nr 2**,
 - programu praktyk,
 - polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) dla zawodów medycznych,
 - polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, a w przypadku osób narażonych na materiał zakaźny - ekspozycja HIV/WZW, HCV ubezpieczenia obejmującego pokrycie kosztów badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej oraz kosztów leczenia poekspozycyjnego w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia,
 - aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - poświadczenia o niefigurowaniu w kartotece karnej i kartotece nieletnich Krajowego Rejestru Karnego.
3. Każdy praktykant po dostarczeniu zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego jest weryfikowany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
4. Każdy praktykant zobowiązany jest do:

- zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych (**załącznik nr 3**),
 - podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności, - **załącznik nr 4**,
 - uzupełnienia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych - **załącznik nr 5**,
 - standardami ochrony małoletnich - **załącznik nr 6**.
5. Osoby nie będące obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązane są dostarczyć pisemne oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwali w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolitej Polska i państwo obywatelstwa - **załącznik nr 7** oraz oświadczenia z informacją z Rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - **załącznik nr 8**.
 6. Każdy praktykant ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem praktyk (dla praktykantów indywidualnych - **załącznik nr 2**, i **9**, dla praktykantów skierowanych przez Jednostkę kierującą - **załącznik nr 9**).
 7. Praktyki realizowane są w dni robocze lub w dni pracy opiekuna. Dopuszcza się wydłużenie czasu praktyki maksymalnie do 12 godzin dziennie.
 8. Brak dostarczenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie praktyki.

§ 4 Organizacja i przebieg

1. Pełnomocnik na podstawie zawartej umowy wydaje pisemną zgodę na podstawie, której praktykant odbywa praktykę.
2. Pracownik Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej zapoznaje praktykanta z regulaminem praktyk, przyjmuje komplet wymaganych dokumentów do realizacji praktyki, i kieruje na obowiązkowe szkolenia bhp (instruktaż ogólny i p.poż.) a następnie kieruje do opiekuna praktyk celem przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego.
3. Obowiązkowe szkolenie ogólne w zakresie bhp p.poż jest przeprowadzane jednorazowo na każdym poziomie studiów i każdym rodzaju kształcenia podyplomowego przez służbę BHP
4. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza opiekun praktyk każdorazowo przed dopuszczeniem do praktyk w każdej komórce organizacyjnej i potwierdza ten fakt w karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Brak odbycia wyżej wymienionych szkoleń uniemożliwia rozpoczęcie praktyki.
6. Rejestr osób odbywających praktykę prowadzą pracownicy Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej.
7. Praktyki realizowane są na podstawie programu praktyk i pod nadzorem opiekuna.
8. Funkcje opiekuna praktyk pełni osoba spełniająca warunki określone programem kształcenia, posiadająca doświadczenie zawodowe w pracy z praktykantami.
9. Opiekuna praktyk w przypadku praktyk indywidualnych wyznacza: ordynator, pielęgniarka oddziałowa, położna oddziałowa, koordynator, kierownik komórki organizacyjnej i jednocześnie decyduje o liczbie osób odbywających praktykę.
10. W przypadku zawieranych porozumień z Jednostką kierującą lista studentów z harmonogramem praktyk przesyłana jest do kierownika komórki organizacyjnej.
11. Do zadań opiekuna praktyk, należy zapoznanie praktykanta z:
 - regulaminem praktyk w przypadku praktykantów skierowanych przez Jednostkę kierującą,
 - topografią komórki organizacyjnej, organizacją pracy, regulaminami, procedurami Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością w szczególności z procedurami dotyczącymi higieny rąk, zapobiegania zranieniom ostrymi narzędziami i ekspozycji na czynniki biologiczne w miejscu pracy,
 - ze środkami ochrony osobistej, ekspozycji zawodowej i gospodarki odpadami,
 - prawami pacjenta,
 - przepisami o ochronie danych osobowych i zachowaniu tajemnicy informacji,
 - zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku pracy podczas instruktażu stanowiskowego potwierdzone w Karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP.

12. Opiekun praktyk weryfikuje posiadanie przez praktykanta odzieży ochronnej i identyfikatora oraz orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
13. Praktykantka będąca w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zespół Promocji i Edukacji Zdrowotnej w momencie zgłoszenia na praktykę oraz przedstawienia zaświadczenia od lekarza o możliwości odbywania zajęć (dotyczy praktyk indywidualnych).
14. Opiekun praktyk dostarcza do Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej zaświadczenie od lekarza o możliwości odbywania zajęć w przypadku ciąży praktykantki kierowanej przez uczelnię.
15. Opiekun praktyk prowadzi nadzór nad realizacją zadań i czynności wynikających z programu praktyki, zapewniając bezpieczeństwo praktykantowi i pacjentowi oraz dokumentuje realizację praktyki.
16. Opiekun praktyk zgłasza kierownikowi komórki organizacyjnej zaistniałe zdarzenie ekspozycji zawodowej, wypadek.
17. Kierownik komórki organizacyjnej po powzięciu informacji o zaistniałej ekspozycji zawodowej, wypadku zgłasza ten fakt do służby BHP i Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej.
18. Spółka wdraża procedurę poekspozycyjną u praktykanta i wystawia fakturę za wdrożoną procedurę.
19. Koszty wdrożenia badań i procedury poekspozycyjnej ponosi podmiot kierujący na kształcenie lub praktykant w oparciu o zapisy porozumienia.
20. Za powstałe z winy praktykanta szkody materialne, uszkodzenia sprzętu, kradzież odpowiedzialność ponosi praktykant.
21. Spółka ma prawo żądania pokrycia kosztów naprawienia wyrządzonej szkody od podmiotu kierującego na kształcenie lub praktykanta.
22. Zapłata za odbywanie praktyk naliczana jest zgodnie z przyjętym cennikiem w oparciu o rozliczenie finansowe/fakturę.
23. W miejscu odbywania praktyk obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, w tym e-papierosów i spożywania alkoholu oraz środków działających podobnie do alkoholu podczas praktyk a także przyjmowania odwiedzin osób postronnych.
24. W przypadku naganego zachowania się praktykanta Spółka ma prawo wydalenia go z praktyki.
25. Nadzór nad formalnym obiegiem dokumentacji związanej z odbywaniem praktyk sprawują pracownicy Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej.

§ 5

Obowiązki praktykantów

1. **Praktykanci indywidualni i grupy praktykantów kierowanych przez uczelnie zobowiązani są do:**
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu praktyk, polityką ochrony danych osobowych i standardami ochrony małoletnich,
 - 2) odbycia bez względu na sposób organizacji praktyk (indywidualnych, organizowanych przez uczelnie) szkolenia z zakresu bhp i p. poż i szkolenia stanowiskowego oraz złożenie karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy niezwłocznie po odbyciu szkolenia w tym zakresie do Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej,
 - 3) dostarczenia po odbytych szkoleniach karty z zakresu bhp i p. poż i szkolenia stanowiskowego po każdym zakończonym roku kształcenia akademickiego,
 - 4) przestrzegania zasad bhp i p. poż, obowiązujących regulacji sanitarno-epidemiologicznych w tym standardu w zakresie higieny rąk, a w szczególności:
 - nie należy nosić sztucznych i lakierowanych paznokci,
 - paznokcie powinny być krótkie (końcówki paznokci nie mogą być dłuższe niż 0,5 cm,

- nie należy nosić pierścionków, obrączek, bransoletek, zegarka,
 - skaleczenia i otarcia skóry rąk powinny być zaopatrzone wodoodpornym opatrunkiem.
- 5) postępowania ze środkami ochrony osobistej, ekspozycji zawodowej oraz gospodarki odpadami,
 - 6) przestrzegania obowiązujących w szpitalu zasad bezpiecznego postępowania w związku z ograniczaniem ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych,
 - 7) przestrzegania praw pacjenta, w szczególności zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie praktyk, nie używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz (fotografowania, nagrywania pacjentów, pracowników i innych osób w miejscu praktyk),
 - 8) posiadania estetycznej odzieży roboczej (odzież medyczna – bluza z rękawami i spodnie), obuwia medycznego ze stabilnymi zapiętkami spełniającego wymogi bhp oraz identyfikatora zawierającego imię, nazwisko i nazwę uczelni. Wymagana długość rękawa w odzieży ochronnej do łokcia zapewniająca swobodne zdezynfekowanie nadgarstka. Braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia na praktykę,
 - 9) zgłoszenia się na praktykę o ustalonej godzinie zgodnie z harmonogramem praktyk,
 - 10) zapewnienia pacjentowi bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych, wykonywania czynności tylko po uzgodnieniu z opiekunem praktyk i w jego obecności,
 - 11) dbania o dobrą opinię Spółki i powierzone mienie,
 - 12) przestrzegania zasad kultury osobistej i współżycia społecznego,
 - 13) dostarczenia do Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej potwierdzenia opłaty za praktykę w przypadku praktyki indywidualnej,
 - 14) nie opuszczania samowolnie miejsca praktyk, z wyjątkiem sytuacji koniecznej po uzyskaniu zgody opiekuna praktyki i Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej,
 - 15) niezwłocznego powiadomienia o nieobecności na praktyce opiekuna praktyki i Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej,
 - 16) poinformowania o rezygnacji z praktyki nie później niż na 7 dni przed jej planowanym rozpoczęciem,
 - 17) przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz ustanowionych wewnętrznych regulacji Szpitala w tym zakresie.
 - 18) zachowywania uprzejmości i życzliwości w kontaktach z przełożonymi, współpracownikami, pacjentami i interesantami oraz przestrzegania zasad kultury i szacunku,
 - 19) dostarczenia do Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej potwierdzenia opłaty po zakończonej praktyce w przypadku praktyki indywidualnej.

§ 6

Uprawnienia praktykantów

1. Każdy praktykant ma prawo do:

- 1) udziału w procedurach wynikających z treści programu praktyk za zgodą opiekuna praktyk,
- 2) korzystania z mienia Spółki w zakresie niezbędnym do realizacji celów kształcenia wynikających z programu praktyk,
- 3) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
- 4) zapewnienia na czas praktyki środków ochrony indywidualnej,
- 5) pomocy organizacyjnej i merytorycznej ze strony opiekuna praktyk, kierownika komórki organizacyjnej i Zespołu Promocji i Edukacji Zdrowotnej,
- 6) potwierdzenia odbycia praktyk w dokumentacji,
- 7) do korzystania z szatni.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

Kierownik Zespołu Prawnego

radca prawny
Beata Speruda

DYREKTOR
ds. pielęgniarstwa i organizacji opieki

Anna Garucka

Strona 6 z 17

PREZES ZARZĄDU

Marcin Kulicki