

do Regulaminu praktyk w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia oraz kształcenia podyplomowego dla pielęgniarek i położnych w Mazowieckim Szpitalu Wojewódzkim im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Spółka z o.o. – Zarządzenie Nr... /2025

OB KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRAKTYKANTÓW

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 RODO⁴ informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o.,** reprezentowany przez Zarząd Spółki. Siedziba administratora znajduje się w Siedlcach przy ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 26, kod pocztowy 08-110 Siedlce. Administrator przetwarza dane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Pan Piotr Podedworny** Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
 - 1) wysyłając e-mail na adres: iod@szpital.siedlce.pl
 - 2) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:**
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku gdy poda Pani/Pan dane dodatkowe wykraczające poza zakres niezbędny do zawarcia umowy / porozumienia;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu realizacji umowy o praktyki, pomiędzy Panią/Panem, a Spółką reprezentowaną przez Prezesa Zarządu;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu zrealizowania przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. m.in.:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
 - b) ustawy z dnia 17 grudnia 1998r o Emeryturach i rentach.
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora, który dotyczy zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom spółki, klientom spółki, interesariuszom spółki oraz majątkowi spółki
4. **W Spółce prowadzony jest monitoring wizyjny,** który swoim zasięgiem obejmuje korytarze wewnątrz budynków w poszczególnych lokalizacjach, punkty recepcyjne / obsługi pacjentów, bezpośrednie tereny około budynkowe w tym parkingi. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz jego interesariuszom, jak również w celu ochrony mienia.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - 1) podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, które świadczą dla administratora usługi z zakresu m.in.: doradztwa finansowo-kadrowego, doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;
 - 2) organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
6. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym Administrator, na podstawie przepisów prawa ma obowiązek je udostępnić,** w szczególności: policji; sądowi; prokuraturze.
7. **Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,** jak również nie będzie wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
8. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania praktyk oraz:**

⁴ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- 1) przez 10 lat – liczone od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek praktyk uległ rozwiązaniu / zakończeniu;
- 2) w przypadku nagrań pochodzących z monitoringu wizyjnego dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od chwili ich utrwalenia.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) cofnięcia zgody w przypadku podania dodatkowych danych;
- 2) dostępu do danych osobowych;
- 3) prawo do sprostowania danych osobowych;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres administratora lub na adres e-mail inspektora ochrony danych

10. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

11. Przetwarzanie danych osobowych:

- 1) niezbędnych do zawarcia umowy / porozumienia, jest wymogiem ustawowym i musi zostać zrealizowane aby administrator mógł wykazać zgodność z przepisami prawa.
- 2) innych niż wymienione powyżej jest zgodne z prawem, pod warunkiem, że:
 - a) dane te są niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego przepisu prawa lub
 - b) osoba, której dane dotyczą wyraziła na to zgodę.

12. W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.